



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान भोपाल  
Indian Institute of Science Education and Research Bhopal  
जनशक्ति अनुमोदन प्रपत्र  
Manpower Approval form

दिनांक:

1	मांगकर्ता का नाम Name of the Indenter				
2	पदनाम एवं पीएफ. संख्या Designation & P.F. No				
3	विभाग Department				
4	आवश्यक स्थानों का नाम Name of the Positions required				
5	आवश्यक योग्यताएँ Essential Qualifications:	<b>As per Annexure-1</b>			
6	वांछनीय योग्यताएँ Desirable Qualifications:	<b>As per Annexure-1</b>			
7	वेतनमान Pay structure	<b>As per Annexure-1</b>			
8	रिक्त पदों की कुल संख्या Total Number of vacancy				
9	कार्यकारी कार्यालय Office	Office of Dean, Students' Affairs			
10	अवधि (कृपया निशान लगाएं) Term (please tick)	Short term (up to 30 days to be approved by the Registrar)		Long term (Beyond 1 month to be approved by the Director)	
11	नियुक्ति की अवधि Period of appointment	Initially for <b>One year</b>			
12	श्रेणी (कृपया निशान लगाएं) Category (please tick)	Professional	Skilled	Semi-Skilled	Un-Skilled
13	वेतन Salary	<b>As per the enclosed advertisement-Annexure-1</b>			
14	आउटसोर्सिंग एजेंसी Agency to be outsourced from	<b>Bombay Intelligence Security, Bhopal / Others, specify</b>			

मांगकर्ता के हस्ताक्षर <b>Signature of Indenter</b>	प्रभारी संकाय के हस्ताक्षर <b>Signature of faculty In-charge (Sports )</b>	<b>Forwarded &amp; Recommended by</b>
नाम : <b>Dr. Kashyap Rajeevsarathy</b> पीएफ. संख्या P.F.No.:7027	संकाय प्रभारी, खेल विभाग <b>Faculty In-charge, (Sports)</b>	समन्वयक, छात्र मामले <b>Coordinator Students' Affairs</b>
<b>प्रशासनिक अनुमोदन नियम के अनुसार</b> <b>ADMINISTRATIVE APPROVAL as per Rules</b>		
<b>कुलसचिव Registrar</b>		<b>निदेशक Director</b>
<b>For Finance &amp; Accounts</b>		
Original approval in the said category(a)	Additional Manpower on the current approval (b)	Total Manpower approved (a+b)
जूनियर अधीक्षक (वेतन एवं भत्ते) <b>Jr. Superintendant. (P&amp;A)</b>	सहायक कुलसचिव(वित्त एवं लेखा) <b>Assistant Registrar (F&amp;A)</b>	सहायक कुलसचिव (प्रशासन) <b>Assistant Registrar (Admin)</b>

आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रसारित कॉपी:

**Copy forwarded for necessary Action by:**

[1] जनशक्ति एजेंसी Manpower Agency

[2] संबंधित विभागाध्यक्ष / प्रभारी / संयोजक Recommending HOD/In charge/Coordinator

[3] जूनियर अधीक्षक (वेतन एवं भत्ते) Jr. Superintendent (Pay & Allowances)